

HOTĂRÂREA nr. 49

Din 13 Iulie 2026

Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Obiectivului "Sală de Sport 180 locuri în comuna Rociu, sat Șerbănești, județul Argeș"

Analizând temeiurile juridice:

- art. 3, art. 10, art. 67 alin.2, lit. b și alin. 3 lit. b, art. 69 și art. 71 alin. 2, lit.b din Legea nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. 2, art. 11, art. 12, art. 20, lit."h" și lit."k" din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.435/28.04.2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;

Ținând cont de:

- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rociu, județul Argeș;

Luând în considerare:

- Procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor înregistrat la Compania Națională de Investiții sub nr. 22439/11.06.2026, la UAT Comuna Rociu sub nr.1720/11.06.2026 reprezentând obiectivul de investiții "Sală de Sport 180 locuri în comuna Rociu, sat Șerbănești, județul Argeș"
- Protocolul încheiat în data de 07.07.2026, între Compania Națională de Investiții C.N.I. – S.A. înregistrat sub nr.22440/11.06.2026, prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sub nr.140024/07.07.2026 și la UAT Comuna Rociu sub nr.1721/11.06.2026, odată cu predarea-primirea amplasamentului situat în sat Șerbănești, comuna Rociu, județul Argeș, compus din Sală de Sport cu tribuna 180 locuri și terenul aferent construcției, în suprafață totală de 8694 mp, în cadrul obiectivului de investiții "Sală de Sport 180 locuri în comuna Rociu, sat Șerbănești, județul Argeș"

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROCIU

întrunit în ședință extraordinară adoptă prezenta hotărâre

Art. 1. – Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Obiectivului "Sală de Sport 180 locuri în comuna Rociu, sat Șerbănești, județul Argeș" , conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Primarul comunei Rociu, prin compartimentul de specialitate.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului General al comunei Rociu, în termenele legale:

- Instituției Prefectului – Județul Argeș;
- Primarului comunei Rociu;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NEAGOE VALERIU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
GHEORGHE IONELA-ALINA**

REGULAMENT**de organizare și funcționare a obiectivului "Sală de Sport 180 locuri în comuna Rociu, sat Șerbănești, județul Argeș"**

La elaborarea „Regulamentului privind organizarea și funcționarea obiectivului "Sală de Sport 180 locuri în comuna Rociu, sat Șerbănești, județul Argeș" s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Legea 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/ 2011 - privind Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I**DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a sălii de sport cu tribuna 180 locuri din comuna Rociu, județul Argeș, denumit în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea Educației Fizice și a Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul/administratorul sălii de sport, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3. Sala de sport aparține UAT comuna Rociu, județul Argeș.

Art. 4. În sala de sport se vor desfășura activități cu caracter sportiv și cultural. În mod excepțional, cu aprobarea specială a primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5. Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean, național și internațional.

- b) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de primar.
- c) sprijinirea activității asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei și a profesorilor de educație fizică și sport în procesul de educație și formare sportivă a tineretului din comuna Rociu.
- d) sprijinirea activității asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate în România sau Uniunea Europeană
- e) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, c și d ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă.

În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport.

Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții.

CAPITOLUL II

ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6. Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se face de către un responsabil/administrator de sală. În acest sens, primarul comunei Rociu, va desemna, prin dispoziție, o persoană responsabilă cu administrarea sălii de sport. Atribuțiile acesteia vor fi inserate în fișa postului.

Art. 7. Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport și personalul de îngrijire și curățenie fac parte din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 8. Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport.

Art. 9. Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 10. Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport răspunde de:

- a) gestionarea inventarului sălii de sport
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament al sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii

- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală
- g) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire
- h) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 11. Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii
- c) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor
- d) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii
- e) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament
- f) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament
- g) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei ce au produs pagubele
- h) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 10, lit. h) din prezentul regulament
- i) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire
- j) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria comunei Rociu
- k) loialitate față de locul de muncă,
- l) păstrarea secretului de serviciu
- m) interesul pentru o muncă de calitate
- n) întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului
- o) încheie contracte de închiriere pentru activitățile sportive de masă
- p) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul comunei Rociu

Art. 12. Îndatoririle ce cad în sarcina șefului ierarhic al persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări

- c) solicită Consiliului local aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității
- d) supraveghează și controlează direct sau indirect, prin delegat, toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii
- e) participă direct la elaborarea fișei postului și la evaluarea personalului angajat
- f) semnează contractele de închiriere pentru activitățile sportive de masă

Art. 13. Drepturile persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) cele prevăzute de legislația în vigoare din domeniu
- b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală
- c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament

Art. 14. Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

În absența sa, Primarul comunei Rociu va delega, în scris sau verbal, un angajat pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

În zilele în care unitățile școlare desfășoară activitate, în incinta sălii, se va încheia, un proces-verbal de predare-primire a sălii între persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport și un reprezentant al catedrei de educație fizică. Procesul-verbal va conține data efectuării verificării, constatarea eventualelor deteriorări, lipsuri, stricăciuni și semnătura de predare-primire.

CAPITOLUL III

PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE

Art. 15. Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport, în perioada în care aceasta își desfășoară activitatea la sala de sport și va fi numită prin Dispoziția Primarului.

Art. 16. Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului.

Art. 17. Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este stabilit de către primarul comunei Rociu.

CAPITOLUL IV

ORARUL DE FUNCȚIONARE AL SĂLII DE SPORT

Art. 18. Orarul de funcționare va fi întocmit de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic/săptămânal/lunar
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național
- c) în zilele de școală, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit, între orele 8.00 – 14.00
- d) în zilele de lucru, în mod prioritar, se vor programa activitățile asociațiilor și cluburilor sportive, dacă acestea nu se pot desfășura la stadion, între orele 14.00 – 22.00
- e) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică, conduită socială, PSI și protecție a muncii.
- f) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b, c și d ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se vor percepe taxe de utilizare
- g) în zilele de luni – vineri, între orele 14,00 – 22,00, sâmbăta și duminica între orele 10,00 – 22,00, se vor programa cu prioritate activități sportive de masă (fotbal, handbal, volei, tenis, gimnastică sportivă, de întreținere, etc.) Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat. Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 19. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL V

CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 20. Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ, ai comunei Rociu

- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate în comună
- c) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate în România și Uniunea Europeană
- d) persoane fizice și juridice din comună și nu numai
- e) persoane fizice, juridice, sportivii asociațiilor și cluburilor sportive din alte localități.

Art. 21. Utilizatorii prevăzuți la art. 20 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund în totalitate de acțiunile și faptele acestora/ respectarea legislației în vigoare și a prezentului regulament

Utilizatorii prevăzuți la art. 20 lit. c), d) și e) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare și aprobarea primarului .

Solicitanții prevăzuți la art. 20 lit. c) și d) și e) din prezentul regulament (persoana care face solicitarea și achită suma) va răspunde în totalitate de integritatea sălii, bunurilor, parcării, etc ;

Art. 22. Taxele de utilizare sunt:

- a) taxa 450 **lei/oră/sală**
- b) taxa pentru utilizare sală de sport în scopul desfășurării activității joc de echipa: fotbal, handbal, baschet, volei, etc **150 lei/oră** – număr persoane maxim admise - 20 persoane.
- c) taxa pentru utilizare sală de sport în scopul desfășurării activității arte marțiale, fitness, aerobic, dansuri, tenis, etc **150 lei/oră** – număr persoane maxim admise - 30 persoane.
- d) taxa pentru utilizare sală de sport în scopul organizării de eveniment cu public **150 lei/oră** – număr persoane maxim admise - 180 persoane.
- e) taxa pe o zi/doua zile/trei zile/turnee **1.500 Lei/3.000lei/4.500 lei**
- f) În situația în care pentru desfășurarea activității sportive este necesară folosirea sistemului de iluminat/sistemului de incalzire, se percepe o taxă suplimentară de **50 lei/oră**.
- g) Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 5 ore/lună și maxim de 15 ore/lună. În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 10% din taxele de utilizare prevăzute la lit. a) și b) din prezentul art.
- h) Utilizatorii prevăzuți la art. 20 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală gratuit.
- i) taxele se achită la compartimentul de taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Rociu, sau la administrator, după aprobarea solicitării de către primarul comunei.
- j) Intervalul minim de închiriere este stabilit la 60 de minute (1 ora) începând de la o oră fixă.

Art. 23. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare al sălii
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare **exclusiv** în acest sens (în mod obligatoriu încălțări de schimb la intrarea în sală fără a fi dotate cu crampoane)
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art. 24. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise (descoperirea acestor persoane duce la sancționarea lor și evacuarea din sală în regim de urgență).

Art. 25. Se interzice:

- 1. Accesul persoanelor în stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene, cu produse ori substanțe periculoase, cu material explozibil, arme albe, arme letale sau neletale.
- 2. Accesul în incinta obiectivului cu animale de companie, biciclete, role, skateboard, scutere, sau orice obiecte interzise de regulamentele federațiilor sportive, legislația privind combaterea violenței în sport sau care pot duce la degradarea sau murdărirea sălii utilizate.
- (3) folosirea unui limbaj obscen, necuviincios, gesturi indecente, violente, cât și dacă au un comportament care să prejudicieze valorile sociale;

Art. 26. (1) Accesul publicului în sala de sport este permis numai în limita locurilor disponibile, atunci când sunt organizate competiții și cu acceptul celui ce utilizează sala de sport.

(2) Accesul publicului cu autovehicule este permis doar în locurile special amenajate și în limita locurilor de parcare disponibile, doar pe durata programului de funcționare cu publicul.

(3) Autoturismele, autoutilitarele sau alte autovehicule aparținând instituțiilor publice menite să asigure siguranța pentru buna desfășurare a activităților sportive, vor avea acces în incintă.

Art. 27. (1) Accesul utilizatorilor în sala de sport și desfășurarea activității se va face sub directă supraveghere a profesorilor/antrenorilor/responsabilului de sala/coordonator de grup.

(2) Lipsa din sala a persoanelor nominalizate la alin. 1 din prezentul articol duce la evacuarea sălii.

Art. 28. În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional/ cultural/ etc, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

Art. 29. (1) Utilizatorii își asumă riscurile oricăror lovituri sau traumatisme ce pot surveni în timpul utilizării sălii de sport (jocului sportiv), ca urmare a utilizării necorespunzătoare a suprafeței de joc și a elementelor din dotare, atât ale celor suferite de ei cât și pentru cele cauzate terțelor persoane apte pe suprafața de joc în timpul desfășurării activității sportive. Comuna Rociu prin reprezentanții legali nu va fi răspunzătoare pentru niciun incident, accident, traumatism, altercație, vătămare corporală, responsabilitatea aparținând exclusiv utilizatorilor obiectivelor.

(2) Comuna Rociu, în calitate de proprietar și administrator, nu este răspunzătoare pentru pierderea/sustragerea sau deteriorarea lucrurilor personale ori pentru obiectele de preț ale utilizatorilor.

(3) Utilizatorii obiectivului sălii de sport răspund personal pentru orice faptă de încălcare a normelor de conviețuire, a ordinii și liniștii publice în incinta și imediata vecinătate a acestuia.

Art. 30. Beneficiarii vor părăsi imediat sala de sport în următoarele cazuri:

- a) nerespectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al sălii de sport;
- b) folosirea unui limbaj obscen, necuviincios, gesturi indecente, violente, cât și dacă au un comportament care să prejudicieze valorile sociale;
- c) tulburarea liniștii publice în timpul folosirii suprafețelor de joc, prin producerea de zgomote cu orice aparate sau prin strigăte și larmă de intensitate mare, în special în orele de liniște prevăzute de lege
- d) nerespectarea în mod repetat a observațiilor făcute de către responsabili ;
- e) săvârșirea oricăror contravenții, infracțiuni sau fapte incompatibile unei conduite sportive sau de oricare altă natură;
- f) nerespectarea orarului pentru care s-a achitat tariful/abonamentul de utilizare.
- g) Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia

CAPITOLUL VI

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art. 31. (1) Nerespectarea reglementărilor și obligațiilor cuprinse în prezentul Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 300 la 1500 lei și cu măsura complementară de anulare a legitimațiilor sau a abonamentelor, ori interzicerea accesului în sala de sport pe o perioadă de până la 2 ani.

(2) Pentru faptele săvârșite, persoana fizică sau juridică beneficiară a sălii de sport este obligată să comunice datele de identificare ale persoanei sau persoanelor care au săvârșit aceste fapte, în caz contrar este direct răspunzătoare.

(3) La producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele fizice, persoanele juridice, persoanele stabilite vinovate vor suporta integral paguba produsă.

(4) Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de pagube prin distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție de către proprietar/administrator, atrage după sine răspunderea materială sau penală, prevăzută de reglementările și legislația în vigoare.

Art. 32.(1) Constatarea și sancționarea contravențională se face de către Primarul comunei Rociu și împuterniciții acestuia, prin aparatul de specialitate;

(2) Aplicarea contravențiilor, se va face cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată și completată și în baza notei de constatare/sesizării întocmită de către responsabilul sălii de sport ;

(3) Sumele provenite din contravenții se fac venit la bugetul local;

Art. 33. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii sau, după caz, a comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzută în prezentul regulament pentru contravenția săvârșită.

Art. 34. Plângerile formulate împotriva proceselor-verbale de constatare a contravenției se depun spre soluționare la Judecătoria în termen de 15 zile de la data comunicării .

Art.35. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.61/1991 – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări în vigoare.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. (1)Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local Rociu

(2) Va fi făcut public la sediul Primăriei Rociu, la Sala de sport si mass media

(3) Utilizarea sălii de sport este condiționată de cunoașterea prezentului regulament, de către toți utilizatorii. Necunoașterea acestuia nu scutește aplicarea de sancțiuni sau alte răspunderi prevăzute de legislația în vigoare

Art. 37. Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate numai prin hotărâre a Consiliului Local Rociu și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

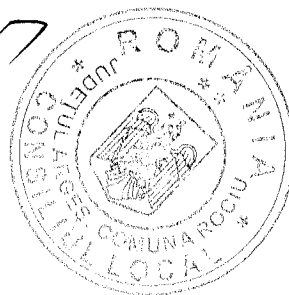
Art. 38. Informațiile suplimentare, reclamațiile sau solicitările vor fi adresate în scris la sediul Primăriei comunei Rociu, județul Argeș.

Art. 39. Modificările prezentului Regulament se pot face ori de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 40. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se obligă primarul Comunei Rociu și compartimentul de specialitate.

Președinte de ședință,

Neagoe Valeriu



HOTĂRÂREA nr. 50

Din 13 Iulie 2026

Privind aprobarea actualizării “Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Rociu, județul Argeș, pentru perioada 2021 – 2027”

Analizând temeiurile juridice:

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației naționale aplicabile privind implementarea programelor de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare rurale; Ținând cont de:
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rociu, județul Argeș;
Luând în considerare:
- Strategia Europa 2014 – 2020;
- Ghidul solicitantului pus la dispoziție de către GAL MLAM în cadrul sesiunii - Apel de selecție nr. 807/000/2/6/2026 aferent intervenției - I1 - Smart village/sate inteligente

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROCIU

întrunit în ședință extraordinară adoptă prezenta hotărâre

Art.1. Se aproba actualizarea *Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunei Rociu, pentru perioada 2021-2027, cu principiile smart village* conform anexei nr.1 care face parte integrantă și are aceeași forță juridică.

Art.2. Primarul comunei Rociu împreună cu aparatul de specialitate, vor duce la indeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului General al comunei Rociu, în termenele legale: Instituției Prefectului – Județul Argeș; Primarului comunei Rociu; și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet a UAT.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NEAGOE VALERIU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
GHEORGHE IONELA-ALINA**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Gheorghe Ionela-Alina, the General Secretary.

ACTUALIZARE STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ CU PRINCIPIILE
SMART VILLAGE Rociu, JUDEȚUL ARGEȘ 2025-2027

ANEXA PORTOFOLIU DE PROIECTE LA STRATEGIA DE DEZVOLTARE
LOCALA PARTE INTEGRANTA DIN ACEASTA

NR. CRT.	DENUMIREA INVESTITIEI	IMPLEMENTARE IMEDIATA	TERMEN SCURT 1-3 ANI	TERMEN MEDIU SI LUNG 3-10 ANI
0	1	2	3	4
ALIMENTARE CU APA				
1.	EXTINDERE SI MODERNIZARE SISTEM ALIMENTARE CU APA		√	
2.	MODERNIZARE SISTEM ALIMENTARE PRIN DOTARE CU APOMETRE INTELIGENTE – CU CITIRE SI TRANSMITERE DATE AVANSATE			
COLECTAREA , CANALIZAREA SI EVACUAREA APELOR PLUVIALE				
3.	EXTINDERE INFRASTRUCTURA DE APA UZATA IN COMUNA.		√	
4.	DOTARE SVSU CU UTILAJE CARE DETIN TEHNOLOGII DE COMUNICATII AVANSATE PENTRU GESTIONAREA SITUATIILOR DE URGENTA IN COMUNA .	❖		
5.	INSTALARE SISTEM SMART DE DETECTIE A INCEDIILOR SI STINGERE INCEDII	❖		
TRANSPORT PUBLIC LOCAL SI MODERNIZARE-DRUMURI				
6.	MODERNIZARE STATII DE ASTEPTARE CALATORI INTELIGENTE PRIN DOTARE CU PANOURI DIGITATE, STATII CU HOTSPOT WI-FI, AFISAJ CU INFORMATII IN TIMP REAL, PUNCTE DE INCARCARE PENTRU DISPOZITIVE MOBILE-USB, WIRELESS.			√
7.	AMENAJARE DRUMURI LATERALE PENTRU TRAFIC AGRICOL PRIN INSTALAREA DE STAPLI CU PANOURI DIGITALE PENTRU ASIGURARE ILUMINAT PE TIMP DE NOAPTE (CARUTE,TRACTOARE,ETC)			
8.	MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE, DRUMURI PUBLICE DIN INTERIORUL LOCALITATII			√

PROGRAM DE INVESTIȚII STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2025/2027

**ACTUALIZARE STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ CU PRINCIPIILE
SMART VILLAGE Rociu, JUDEȚUL ARGES 2025-2027**

9.	AMENAJAREA INTERSECȚIILOR DRUMURILOR COMUNALE CU DRUMUL JUDEȚEAN-PRIN DOTARE CU STALPI INTELIGENȚI			✓
10	ASFALTAREA DRUMURILOR COMUNALE CLASATE			✓
11	PIETRUIREA DRUMURILOR COMUNALE NECLASATE		✓	
12	MODERNIZARE ȘI REABILITARE ULITE COMUNALE			✓
13	MODERNIZARE, REABILITARE ȘI EXTINDERE TROTUARE		✓	
14	ACHIZITIA DE STATII INCARCARE MASINI ELECTRICE			
15.	PISTE BICICLETE INTELIGENTE			
16.	INSTALAREA STALPI CU PANOURI FOTOVOLTAICE PENTRU PRODUCEREA DE ENERGIE ELECTRICA-ILUMINAT STRADAL INTELIGENT			

SERVICII SOCIO-CULTURALE- INVATAMANT, SANATATE, SPORT ,CULTURA, ADMINISTRATIV

17..	MODERNIZARE GRADINITA PRIN ACHIZITIA DE SISTEME INFORMATICE		✓	
18.	SCOALA GIMNAZIALA- INSTALARE SISTEM CLIMATIEZARE SI SITEM INFORMATIC			
19.	TEREN SPORT SMART			✓
20.	DOTARE SEDIU PRIMARIE- CU INSTALARE SISTEM CLIMATIZARE SI SISTEM INFORMATIC		✓	

ALTE PROIECTE DE INTERES LOCAL

21.	PROIECTE SMART VILLAGE PENTRU DOTAREA ADMINISTRAȚIEI LOCALE CU INFRASTRUCTURĂ HARDWARE ȘI SOFTWARE, COMPONENTE IOT ȘI ALTE PROIECTE BAZATE PE TEHNOLOGII INOVATIVE		✓	
22.	INSTALARE SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO			
23.	ACTUALIZARE PUG-TRANSPUNERE IN FORMAT GIS			✓
24.	BAZE DE DATE -IN FORMAT GIS			

PROGRAM DE INVESTIȚII STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2025/2027

ACTUALIZARE STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ CU PRINCIPIILE
SMART VILLAGE Rociu, JUDEȚUL ARGEȘ 2025-2027

25.	SISTEME DE ALARMARE SMART PENTRU CLADIRILE PUBLICE.			
26	APLICATII PENTRU DIGITALIZARE-ACHIZITIE LICENTE SOFTWARE PENTRU COMPATIBILIZARE SOFTWARE SI HARDWARE IN SCOPUL INTERCONECTARII CU SISTEMELE /PLATFORMELE NATIONALE SI EUROPENE(GHISEUL.RO, PDURO, RoeID)			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NEAGOE VALERIU



HOTĂRÂREA Nr. 51

Din 13 Iulie 2026

privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici pentru investiția „Transformarea digitală a administrației publice locale în Comuna Rociu Județul Argeș prin dotarea cu echipamente IT inteligente”

Analizând temeiurile juridice:

- art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. d) art.155 alin.(4) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,;
- H.G.R nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind Liberul Acces la Informațiile de Interes Public;

Ținând cont de:

- avizul comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local Rociu
- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Rociu

Luând act de:

- Ghidul solicitantului pus la dispoziție de către GAL MLAM în cadrul sesiunii - Apel de selecție nr. 807/000/2/6/2026 aferent intervenției - II - Smart village/sate inteligente

- Indicatorii tehnico-economici, ai obiectivului de investiții „Transformarea digitală a administrației publice locale în Comuna Rociu Județul Argeș prin dotarea cu echipamente IT inteligente”.

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROCIU

întrunit în ședință extraordinară adoptă prezenta hotărâre

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Transformarea digitală a administrației publice locale în Comuna Rociu Județul Argeș prin dotarea cu echipamente IT inteligente”, conform **anexei nr. 1**, ce conține: Deviz general al obiectului de investiție, Deviz general eligibil, Deviz general neeligibil, **anexei nr. 2** ce conține: Deviz pe obiect, Deviz pe obiect eligibil. Deviz pe obiect neeligibil, **anexei nr. 3** ce conține: Deviz financiar, Deviz financiar eligibil, Deviz financiar neeligibil, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. De îndeplinirea prezentei hotărâri răspund Primarul Comunei Rociu domnul Bălăsoiu Aurel și domnul Lixandru Georgică consilier în cadrul compartimentului buget, financiar-contabil, impozite, taxe , din cadrul Primăriei comunei Rociu;

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța competentă, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri către:

- Primarul Comunei Rociu;
- Compartimentul financiar-contabil;
- Instituția Prefectului – Județul Argeș;
- persoanelor si instituțiilor interesate, și o va aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local al comunei Rociu pe pagina de internet a comunei și prin afișare la sediul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NEAGOE VALERIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
GHEORGHE IONELA-ALINA

HOTĂRÂREA Nr. 52

Din 13 Iulie 2026

privind implementarea proiectului „Transformarea digitală a administrației publice locale în Comuna Rociu Județul Argeș prin dotarea cu echipamente IT inteligente”

Analizând temeiurile juridice:

- art. 129 alin.(1), alin. (2) lit. b) si lit. d), alin. (4) lit. d), alin.(7) lit.s) și ale art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind Liberul Acces la Informațiile de Interes Public;

Ținând cont de:

- avizul comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local Rociu
- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Rociu

Luând act de:

- Ghidul solicitantului pus la dispoziție de către GAL MLAM în cadrul sesiunii - Apel de selecție nr. 807/000/2/6/2026 aferent intervenției - I1 - Smart village/sate inteligente
- Indicatorii tehnico-economici, ai obiectivului de investiții „Transformarea digitală a administrației publice locale în Comuna Rociu Județul Argeș prin dotarea cu echipamente IT inteligente” aprobați prin H.C.L. Rociu nr. 51 din data de 13.07.2026

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROCIU

întrunit în ședință extraordinară adoptă prezenta hotărâre

Art.1. Se aprobă implementarea proiectului „Transformarea digitală a administrației publice locale în Comuna Rociu Județul Argeș prin dotarea cu echipamente IT inteligente”, denumit în continuare Proiectul.

Art.2. Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin AFIR (GAL);

- Valoarea totală al obiectivului de investiție conform Devizului General este: 331,053.58, din care:
 - suma eligibilă este în valoare de 315,843.87 lei
 - suma neeligibilă este în valoare de 15,209.70 lei

Art.3. Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului;

Art.4. Numărul locuitorilor și operatorii economici deserviți de Proiect, după caz, precum și caracteristicile tehnice ale Proiectului, respectiv lista cu produsele, sunt cuprinse în anexă, care este parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.5. Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, sau administratorul public al comunei;

Art.6. De îndeplinirea prezentei hotărâri răspunde Primarul Comunei Rociu, prin compartimentele de specialitate din cadrul primăriei comunei Rociu, județul Argeș;

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța competentă, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.8. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri către:

- Primarul Comunei Rociu;
- Compartimentul financiar-contabil;
- Instituția Prefectului – Județul Argeș;
- persoanelor si instituțiilor interesate, și o va aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local al comunei Rociu pe pagina de internet a comunei și prin afișare la sediul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NEAGOE VALERIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
GHEORGHE IONELA-ALINA